



مرکز قوچان

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی
در رشته

عنوان:

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی (از افزودن کلمات آقا و خانم خودداری کنید)

نگارش:

نگارنده پایان نامه

تابستان ۱۳۸۹

صفحه سفید

بسم الله الرحمن الرحيم

(با قلم و طرح دلخواه)



پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی
در رشته

عنوان:

عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی (از افزودن کلمات آقا و خانم خودداری کنید)

نگارش:

نگارنده پایان نامه

تابستان ۱۳۸۹

صفحه سپاسگزاری (اختیاری)

صفحه تقدیم به (اختیاری)

فرم مخصوص ثبت نام پروژه - دانشگاه پیام نور

(این فرم باید تا زمان دفاع از پروژه و ثبت نمره توسط دانشجو نگهداری شود و مسئولیت حفظ آن با دانشجو است)

این قسمت باید توسط دانشجو تکمیل شود

شماره دانشجویی 1 نام و نام خانوادگی ۱:

شماره دانشجویی 2 نام و نام خانوادگی ۲:

رشته تحصیلی-گرایش:..... کد درس پروژه

زمان ثبت نام نیمسال اول نیمسال دوم تابستان سال تحصیلی - ۱۳

عنوان پروژه:..... نوع پروژه تحقیقاتی پیاده سازی

نام استاد پروژه:..... یک نفره دو نفره

شرح پروژه:.....

امضاء دانشجو ۲:

امضاء دانشجو ۱:

تذکر: ارائه پروژه های ۳ یا ۴ واحدی حداکثر بصورت دو نفره قابل ارائه می باشد.

این قسمت باید توسط استاد راهنما تکمیل شود

اینجانب..... با سرپرستی پروژه فوق الذکر برای نیمسال مذکور موافق می باشم.

امضاء:

تاریخ:/...../..... ۱۳

این قسمت باید توسط مدیر گروه تکمیل شود

ثبت نام دانشجو با شرایط و عنوان پروژه فوق مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی:.....

امضاء:

تاریخ:/...../..... ۱۳

※مهمت ارائه پروژه: نیمسالی که درس پروژه انتخاب واحد شده است + یک نیمسال دیگر

مثال: (تاریخ دقیق در تقویم آموزشی هر سال تحصیلی درج شده است)

نیمسال اول ۹۴-۹۵ ← خردادماه ۹۵

نیمسال دوم ۹۴-۹۵ ← دیماه ۹۵

نیمسال تابستان ۹۴-۹۵ ← دیماه ۹۵

(این فرم باید پس از تایید کارشناس رشته به همراه مستندات کتبی پروژه برای ثبت نمره به آموزش ارائه شود)

این قسمت باید توسط استاد راهنما تکمیل شود

گزارش پیشرفت شماره ۱ در تاریخ مقرر ارائه شد ارائه نشد

گزارش پیشرفت شماره ۲ در تاریخ مقرر ارائه شد ارائه نشد

مستندات پایان نامه مطابق با چارچوب خواسته شده تنظیم شده است تنظیم نشده است

فایل پاورپوینت برای ارائه شفاهی تهیه شده است تهیه نشده است

دانشجو آمادگی برگزاری جلسه دفاع پروژه را دارد ندارد

نمره نهایی دانشجو: (در صورت تشکیل جلسه دفاعیه، نمره نهایی بعد از اتمام جلسه در این قسمت درج خواهد شد)

نام و نام خانوادگی استاد راهنما: امضاء:

این قسمت توسط اساتید حاضر در جلسه دفاع تکمیل شود

جلسه دفاع پروژه توسط دانشجو در تاریخ/...../۱۳ در محل برگزار شد و در پایان اساتید حاضر در جلسه پس از ارزیابی نمرات پیشنهادی خود را به شرح زیر اعلام نمودند.

سمت	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	املاء و چارچوب پایان نامه (از ۸)	کیفیت علمی مطالب پایان نامه (از ۴)	تسط بر موضوع و مهارت کسب شده (از ۳)	کیفیت ارائه شفاهی (از ۵)	نمره پیشنهادی (از ۳۰)	امضاء استاد
استاد راهنما								
استاد مدعو ۱								
استاد مدعو ۲								

این قسمت توسط مسول امتحانات تکمیل شود

سقف مدت مجاز پروژه رعایت شده است نشده است.

نمره ثبت شده توسط استاد مربوطه: (به عدد) (به حروف)

نمره دانشجو در سیستم گلستان توسط استاد مربوطه ثبت شده است و توسط این بخش قفل آموزش ثبت گردید.

نام و نام خانوادگی مسول امتحانات: امضاء: تاریخ:/...../۱۳

تذکر مهم: این فرم می بایست در پایان نامه صحافی گردد و به کتابخانه تحویل داده شود.

تعهدنامه اصالت پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی در رشته که در تاریخ پایان

نامه خود را به اتمام رسانده ام بدینوسیله متعهد می شوم:

۱- این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده، توسط اینجانب بوده و در مواردی که از

دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و...) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط

و رویه موجود نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.

۲- این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه

ها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.

۳- چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد

دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی

ام هیچ گونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی :

تاریخ و امضاء :

چکیده

چکیده ای از پایان نامه حداکثر دو پاراگراف (حدود ۲۰۰ کلمه).

۱	مقدمه	۲۰
۲	فنون ماشین‌نویسی (تایپ پایان نامه)	۲۰
۱.۲	سبک‌ها، قلم‌ها (Font) و اندازه قلم‌ها	۲۰
۱.۱.۲	قلم‌های فارسی	۲۱
۲.۱.۲	قلم‌های لاتین	۲۲
۲.۲	فرمول‌ها (روابط ریاضی)	۲۳
۱.۲.۲	قلم و سبک فرمول‌ها	۲۳
۲.۲.۲	اندازه فرمول‌ها	۲۴
۳.۲	فاصله‌های افقی و عمودی	۲۴
۱.۳.۲	فاصله کلی از چهار طرف کاغذ	۲۴
۲.۳.۲	فاصله خط‌ها	۳.۳.۲
۳.۳.۲	فاصله‌های تفکیک‌کننده	۴.۲
۴.۲	فواصل بین کلمات	۵.۲
۵.۲	جدانوشتن کلمات بدون گذاشتن فاصله بین آنها	۶.۲
۶.۲	فهرست گزارش، فهرست شکل‌ها و فهرست جداول	۷.۲
۷.۲	سربرگ و ته‌برگ (Header and Footer)	۸.۲
۸.۲	جداول، منحنی‌ها، شکل‌ها و مراجع	۹.۲
۹.۲	ارجاع به جداول، شکل‌ها، روابط، مراجع و بخش‌ها	۱۰.۲
۱۰.۲	نرم‌افزار مجاز برای تهیه پایان نامه	۶
۶	جمع‌بندی و نتیجه‌گیری	۲۸
۲۸	منابع و مراجع	۲۹
۲۹	پیوست‌ها	

صفحه

فهرست اشکال

شکل ۱.۴ قسمت‌های مختلف یک موشک تاکتیکی **Error! Bookmark not defined.**

۲۰	جدول ۱.۲ قلم‌های فارسی
۲۱	جدول ۲.۲ قلم‌های لاتین
۲۳	جدول ۳.۲ قلم و سبک فرمول‌ها
۲۴	جدول ۲.۲ اندازه فرمول‌ها
Error! Bookmark not defined.	جدول ۵.۲ عنوان جدول

فهرست علائم

علائم لاتین

ارتفاع	h
طول موج توربولانس	L
پریود توربولانس	T
سرعت تعادل وسیله پرنده	U_0
مولفه سرعت تندباد در راستای محور طولی دستگاه مختصات بدنی نسبت به اینرسی	u_g^B

علائم یونانی

چگالی طیفی قدرت توربولانس	$\Phi(\omega)$
شدت توربولانس	σ
بسامد توربولانس	ω
بسامد فاصله‌ای	Ω

فهرست شکله

صفحه	عنوان
Error! Bookmark not defined.	شکل ۱-۱: نمایش اشیا، صوتی تصویری

فهرست جدولها

عنوان صفحه

جدول ۱-۱: نسبت تعداد گره‌ها به تعداد لبه‌ها برای RAG اولیۀ تصاویر مختلف **Error! Bookmark not defined.**

فصل اول

مقدمه

مقدمه

فصل مقدمه یک پایان نامه، با بیان نیاز موضوع، تعریف مسئله و اهمیت آن در یک یا چند بند (پاراگراف) آغاز می‌شود^۱ و با مرور پیشینه موضوع (سابقه کارهای انجام‌شده پیشین که ارتباط مستقیمی با مسئله مورد بررسی دارند) ادامه می‌یابد. معمولاً لازم است درباره هر یک از مرتبط‌ترین کارهای پیشین حداقل یک بند نوشته شود. سپس در یک یا دو بند توضیح داده می‌شود که در این پایان نامه، چه دیدگاه یا راهکار جدیدی نسبت به مسئله (موضوع) مورد بررسی وجود دارد. به عبارت دیگر نوآوری‌ها به صورت کاملاً شفاف و صریح بیان می‌شود. در ادامه ممکن است به نتایج بدست‌آمده نیز به طور مختصر و کلی اشاره شود. در آخرین بند از مقدمه به محتوای فصل‌های بعدی پایان نامه به اختصار اشاره می‌شود.

^۱ شروع مقدمه نباید چنان طولانی باشد که هدف اصلی را تحت تاثیر قرار دهد.

فصل دوم

فنون ماشین نویسی (تایپ پایان نامه)

فنون ماشین نویسی (تایپ پایان نامه)

پس از نوشتن پایان نامه و گاهی همزمان با آن لازم است که نسخه ماشینی آن تهیه شود. در تهیه نسخه ماشینی نیز توجه به یک سری نکات ضروری است. و این نکات تنها برای تهیه نسخه ماشینی مناسب و واحد در دانشگاه صنعتی امیرکبیر ذکر می‌شود.

سبک‌ها، قلم‌ها (Font) و اندازه قلم‌ها

این الگو از اجزای مختلفی تشکیل شده است. به‌طور مثال یک بند، یک عنوان، زیرنویس یک شکل هر کدام یکی از اجزای این دستوالعمل هستند. اجزای مختلف خصوصیات مختلفی دارند (به‌طور مثال اسم قلم و اندازه قلم از خصوصیات اجزا هستند). اجزای مشابه خصوصیات مشابهی دارند و یک خانواده را ایجاد می‌کنند (مثل خانواده عناوین فصل‌های گزارش یا خانواده زیرنویس‌های شکل‌ها). به خصوصیات یک خانواده از اجزای دستوالعمل یک سبک (Style) گفته می‌شود. به‌عبارت دیگر سبک نوشته‌شدن اجزای مختلف گزارش با هم فرق می‌کند و به این بستگی دارد که عضو کدام خانواده باشند.

در تعریف سبک‌های مختلف این دستوالعمل از قلم‌های B Nazanin و Times New Roman استفاده شده است که خصوصیات کامل آنها در بخش‌های بعدی تشریح می‌گردد.

قلم‌های فارسی

اندازه و سبک قلم‌های فارسی قابل استفاده در قسمت‌های مختلف یک گزارش در جدول ۱.۰۲ نشان داده شده است.

جدول ۱.۰۲ قلم‌های فارسی

Bold	نام سبک	اندازه قلم	موقعیت استفاده از قلم
✓	Heading 1	B Nazanin 20	عنوان فصل
	Normal	B Nazanin 12	متن
✓	Heading 2	B Nazanin 18	زیرفصل ۱

✓	Heading 3	B Nazanin 16	زیرفصل ۲
✓	Heading 2	B Nazanin 12	زیرفصل ۳
✓	Heading 5	B Nazanin 13	زیرفصل ۲
✓	Heading 6	B Nazanin 13	زیرفصل ۵
✓	Table Title*	B Nazanin 13	عنوان جداول
✓	Pic Title*	B Nazanin 13	عنوان اشکال
	In Table*	B Nazanin 13	متن جداول
	In Table R*	B Nazanin 13	متن جداول راست‌نویس
	In Pic*	B Nazanin 13	متن اشکال
	FarsiRef*	B Nazanin 13	مراجع (قسمت عادی)
✓	RefB*	B Nazanin 13	مراجع (قسمت پررنگ)
	CodeComment*	B Nazanin 11	توضیحات کد برنامه‌نویسی
✓	App Table Title*	B Nazanin 13	عنوان جداول پیوست
✓	App Pic Title*	B Nazanin 13	عنوان اشکال پیوست

قلم‌های لاتین

اندازه و سبک قلم‌های لاتین قابل استفاده در قسمت‌های مختلف یک گزارش در جدول ۲.۰ نشان داده شده‌است.

جدول ۲.۰ قلم‌های لاتین.

Bold	سبک	اندازه قلم	موقعیت استفاده قلم
	Normal	13 Times New Roman	متن
✓	Heading 2	17 Times New Roman	زیرفصل ۱
✓	Heading 3	15 Times New Roman	زیرفصل ۲
✓	Heading 2	13 Times New Roman	زیرفصل ۳

✓	Heading 5	12 Times New Roman	زیرفصل ۲
✓	Heading 6	12 Times New Roman	زیرفصل ۵
✓	Table Title*	12 Times New Roman	عنوان جداول
✓	Pic Title*	12 Times New Roman	عنوان اشکال
	In Table*	12 Times New Roman	متن جداول
	In Table R*	12 Times New Roman	متن جداول راست‌نویس
	In Pic*	12 Times New Roman	متن اشکال
	EnRef*	12 Times New Roman	مراجع (قسمت عادی)
✓	RefB*	12 Times New Roman	مراجع (قسمت پررنگ)
	CodeComment*	10 Courier New	توضیحات کد برنامه‌نویسی
	Code*	10 Courier New	کد برنامه‌نویسی
✓	CodeBold*	10 Courier New	کد برنامه‌نویسی (پررنگ)
✓	App Table Title*	12 Times New Roman	عنوان جداول پیوست
✓	App Pic Title*	12 Times New Roman	عنوان اشکال پیوست

فرمول‌ها (روابط ریاضی)

برای نوشتن روابط ریاضی، ابزار Equation Editor از کارآیی خوبی برخوردار است. تمامی نمادهای موردنیاز در این ابزار پیش‌بینی شده‌است. ساده‌ترین راه برای نوشتن فرمول‌ها این است که سطر یکی از فرمول‌های نوشته‌شده در این الگو را در هر جا که می‌خواهید فرمولی بنویسید کپی کنید و سپس فرمول کپی‌شده را تغییر دهید. با انتخاب شماره فرمول و زدن کلید F9 شماره فرمول به‌روز می‌شود. زمانی که چند رابطه را به‌صورت متوالی تایپ می‌کنید، برای اولین رابطه، از سبک EquaStart، برای روابط میانی از سبک EquaMid و برای رابطه پایانی از سبک EquaEnd استفاده کنید. به این ترتیب فاصله عمودی پیش و پس از فرمول اول و فرمول آخر و همچنین فاصله عمودی بین فرمول‌های میانی به‌شکلی هماهنگ تنظیم خواهد شد. برای درک بهتر این موضوع به فواصل عمودی فرمول‌های زیر با یکدیگر و با متن پیش و پس از آنها توجه کنید.

$$F = ma \quad (1.2)$$

$$E = mc^2 \quad (2.02)$$

$$\int \cos(x) dx = \sin(x) \quad (3.02)$$

قلم و سبک فرمول‌ها

در تنظیم قلم و سبک فرمول‌ها از الگوی ارائه‌شده در جدول ۳.۰ پیروی می‌شود. این الگو با تنظیمات پیش‌فرض نرم‌افزار Word هماهنگی دارد. اما چنانچه تنظیمات نرم‌افزار Word تغییر داده شده و لازم باشد که دوباره به‌صورت جدول مذکور تنظیم شود، می‌توان با انتخاب آیکن Equation Editor و سپس Style > Define > Style، سبک‌های مختلف را دوباره تنظیم کرد.

اندازه فرمول‌ها

اندازه فرمول‌ها را می‌توان با انتخاب آیکن Equation Editor و با انجام مراحل Size > Define مطابق

مورد کاربرد	سبک	قلم	Bold	Italic	مثال
Variable	Variable	Times New Roman		✓	x
Function	Function	Times New Roman		✓	$f(x)$
L.C.Greek	L.C.Greek	Symbol		✓	α
U.C.Greek	U.C.Greek	Symbol			Ω
Matrix-Vector	Matrix-Vector	Times New Roman	✓		$\mathbf{Ax + bu}$
Number	Number	Times New Roman			12
Text	Text	Times New Roman			if $a > 1$
Constant Parameter	Text	Times New Roman			$E = mc^2$
Unit	Text	Times New Roman			5N/m^2
Math Operator	Text	Symbol			$\int x dx$
Math Function	Text	Times New Roman			$\sin(x)$

جدول ۴.۰۲ تنظیم کرد.

جدول ۳.۰ قلم و سبک فرمول‌ها.

مورد کاربرد	سبک	قلم	Bold	Italic	مثال
Variable	Variable	Times New Roman		✓	x
Function	Function	Times New Roman		✓	$f(x)$
L.C.Greek	L.C.Greek	Symbol		✓	α
U.C.Greek	U.C.Greek	Symbol			Ω
Matrix-Vector	Matrix-Vector	Times New Roman	✓		$\mathbf{Ax} + \mathbf{bu}$
Number	Number	Times New Roman			12
Text	Text	Times New Roman			if $a > 1$
Constant Parameter	Text	Times New Roman			$E = mc^2$
Unit	Text	Times New Roman			5N/m^2
Math Operator	Text	Symbol			$\int x dx$
Math Function	Text	Times New Roman			$\sin(x)$

جدول ۴.۰۲ اندازه فرمول‌ها.

Position	Size
Full	12pt
Subscript/Superscript	7pt
Sub-Subscript/Superscript	5pt
Symbol	18pt
Sub-Symbol	12pt

فاصله‌های افقی و عمودی

تنظیم فاصله‌ها به خوانایی متن، تفکیک مناسب بخش‌های مختلف یک پایان نامه و زیبایی صفحات کمک می‌کند.

فاصله کلی از چهار طرف کاغذ

حاشیه از بالا ۳ سانتی‌متر (۱/۲ اینچ)، از پایین ۳ سانتی‌متر (۱/۲ اینچ)، از چپ ۲/۵ سانتی‌متر (۱ اینچ) و از سمت راست کاغذ ۳ سانتی‌متر (۱/۲ اینچ) در نظر گرفته می‌شود.

فاصله خطها

فاصلهٔ بین خطها را از طریق Format-Paragraph تنظیم کرده و Line Spacing آن را 1.2 Lines انتخاب می‌کنیم. کافی است این کار یک بار روی سبک Normal اعمال گردد.

سربرگ و ته‌برگها

با توجه به استفاده از ابزار «Insert > Break»، در پایان هر فصل، لازم است که در آغاز هر فصل، موارد زیر چک شود.

عنوان فصل

عنوان فصل، در قسمت سمت راست بالای صفحه قرار دارد و لازم است که در هر فصل اصلاح شود.

شماره صفحه

شماره صفحه، در پائین و وسط هر صفحه قرار دارد و لازم است در هر صفحه چک شود.

فصل سوم

جمع بندی و نتیجه گیری

جمع‌بندی و نتیجه‌گیری

در پایان گزارش‌های علمی و فنی لازم است که جمع‌بندی یا نتیجه‌گیری نهایی ارائه شود. در این موارد می‌توان آخرین فصل پایان‌نامه که پیش از مراجع قرار می‌گیرد را به این امر اختصاص داد.

به نتیجه‌گیری این دستورالعمل به‌لحاظ محتوایی توجه کنید:

در دستورالعمل حاضر نکات مهم نگارش یک پروژه پایانی به‌صورت یک الگو ارائه شد. استفاده از این الگو در کاهش زمان لازم برای نگارش یک پایان‌نامه و ... و همچنین زمان‌های لازم برای بررسی‌های مجدد و اصلاح اشکالات، موثر خواهد بود.

منابع و مراجع

- [۱] نام خانوادگی، نام (مولفان و مترجمان)؛ *عنوان اصلی کتاب*؛ عنوان فرعی کتاب (جزئیات عنوان کتاب در صورت وجود داخل پرانتز)، نام سایر افراد دخیل در تالیف یا ترجمه، ناشر، محل انتشار، شماره جلد، شماره ویرایش، سال انتشار به عدد.
- [۲] منہاج، محمدباقر؛ *هوش محاسباتی* (جلد اول: مبانی شبکه‌های عصبی)، انتشارات دانشگاه صنعتی امیرکبیر، تهران، ویرایش اول، ۱۳۷۹.
- [۳] نام خانوادگی، نام؛ نام خانوادگی و نام مولف دوم؛ مولف سوم؛ "عنوان مقاله به صورت عادی و داخل گیومه"، *نام کامل مجله به صورت ایتالیک*، شماره دوره یا جلد، شماره مجله، شماره صفحات، سال انتشار.
- [۴] نام خانوادگی، نام مجری؛ *عنوان طرح پژوهشی به صورت ایتالیک*، شماره ثبت، نام کامل محل انجام و سفارش دهنده، سال انجام طرح.
- [۵] نام شرکت/ نام فرد؛ عنوان صفحه؛ *درس اینترنتی*.
- [۶] Book authors' names; *Book Title in Italic* (and the title components, if any), Edition number, Publisher, Date of publish.
- [۷] Van de Vegte, J.; *Feedback Control Systems*, 2nd Edition, Prentice Hall, 1990.
- [۸] Authors' names separated by comma-dots; "The paper title in Regular Times New Roman 12pt", *Paper Address in Italic*, Publishing Place, paper page, Year of Publish.
- [۹] Safonov, M.; "Stability margins of diagonally perturbed multivariable feedback systems", *IEEE Proceedings*, Part D, p. p. 251-256, Nov. 1982.
- [۱۰] Company Name/ Person Name; Page Title; *Internet Address*.

پیوست‌ها

موضوعات مرتبط با متن گزارش پایان نامه که در یکی از گروه‌های زیر قرار می‌گیرد، در بخش پیوست‌ها آورده شوند:

۱- اثبات‌های ریاضی یا عملیات ریاضی طولانی.

۲- داده و اطلاعات نمونه (های) مورد مطالعه (Case Study) چنانچه طولانی باشد.

۳- نتایج کارهای دیگران چنانچه نیاز به تفصیل باشد.

۴- مجموعه تعاریف متغیرها و پارامترها، چنانچه طولانی بوده و در متن به انجام نرسیده باشد.

برای شماره‌گذاری روابط، جداول و اشکال موجود در پیوست از ساختار متفاوتی نسبت به متن اصلی استفاده می‌شود که در زیر به‌عنوان نمونه نمایش داده شده‌است.

$$F = ma \quad (\text{پ-۱})$$

جدول پ-۱: شرح کد منبع بدنه اصلی یک کد رایانه‌ای.

```
01 program AeroPack;
    02 uses
        03   Forms,
02   Unit1 in 'Unit1.pas' {Form1},
        05   Dialogs,
        06   Sysutils;
        07   {$R *.res}
    08 begin
        09   Application.Initialize;
        10   Application.Title := 'AeroPack';
        11   Application.CreateForm(TForm1, Form1);
        12   if pos('/h',Form1.Switches)<>0 then
            13   begin
                12   Application.ShowMainForm:=False;
                15   Form1.Visible:=False;
            16   end;
        17   Application.Run;
    18 end.
```

در صورتیکه سوئیچ `/h` در رشته سوئیچ موجود باشد، متغیر `ShowMainForm` و خصوصیت `Visible` فرم اصلی را برابر با `False` قرار می‌دهد. نتیجه این کار عدم نمایش فرم اصلی خواهد بود.

Abstract*

This page is accurate translation from Persian abstract into English.

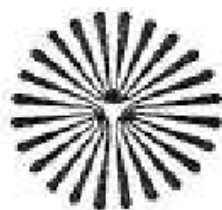
این صفحه دقیقاً ترجمه از فارسی به انگلیسی چکیده می باشد

Key Words: Write a four to seven Key Words is essential.

کلمات کلیدی: نوشت چهار تا هفت کلمه کلیدی به انگلیسی ضروری می باشد.

* Abstract & Title page- Only for Masters Students and PhD students is essential.

چکیده و عنوان صفحه فقط برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری ضروری می باشد



Payame Noor University

QUCHAN city center

In Partial Fulfillment of the Requirement for the degree of
Bachelor of Science in

< Department >

<project title>

:Advisor

<advisors name>

:By

<student(s) name>

<month year>

صفحه سفید



Payame Noor University

پشت جلد

QUCHAN city center

In Partial Fulfillment of the Requirement for the degree of
Bachelor of Science in

< Department >

<project title>

:Advisor

<advisors name>

:By

<student(s) name>

<month year>

در تهیه پایان نامه به نکات زیر توجه کنید:

شماره گذاری صفحات از چکیده به بعد انجام شود. یعنی صفحه یک که در فهرست می آید باید چکیده باشد.

شماره صفحات در پایین صفحه و بصورت وسط چین باشد.

چکیده فقط به فارسی باشد.

صفحه تقدیم به و سپاسگذاری دو صفحه مجزا و اختیاری هستند که نمی توان در آنها مطالب زیادی نوشت (حداکثر دو پاراگراف).

هر فصل باید با یک صفحه جداگانه بدون حاشیه و مطابق با فونت اعلام شده از بقیه متن متمایز شود

به نوع قلم های اعلام شده در تمپلیت توجه کنید. تمام متن باید بصورت justify باشد.

تصویرها باید در قالب تصاویر پایان نامه باشد. یعنی در متن ارجاع داشته باشد و باید پایین شکل شماره و توضیح داشته باشد (بدون نیاز به پرانتز و هر چیز اضافه). جداول نیز باید شماره و توضیح اشان در بالای جدول بیاید.

شماره تمام تصاویر و جداول باید بصورت $y-x$ باشد که y شماره تصویر یا جدول و x شماره فصل است. مثلا تصویر ۱-۳ یعنی سومین تصویر از فصل یک. تمام شماره گذاری های موجود در متن و همچنین فهرست ها باید اصلاح شوند.

تصاویر نباید در کنار متن ها ظاهر شوند و باید وسط چین در صفحه بیاید

در توضیح تصاویر نباید متن انگلیسی وجود داشته باشد بلکه باید توضیحات انگلیسی اشان حذف شود و بصورت فارسی در پایین شکل بیاید.

در متن پایان نامه هرکجا که از یک مرجع استفاده کرده اید شماره آن مرجع را ذکر کنید. این شماره ها باید از یک شروع شود و در قسمت منابع نیز به ترتیب شماره ظاهر شوند.

هرگونه کد نویسی طولانی باید در قالب ضمیمه ارائه شود و نباید در متن پایان نامه بیاید.

باید فصل نتیجه گیری از منابع جدا باشد.

برای معرفی منابع از تمپلیت کمک بگیرید و دقیقا از آن پیروی کنید.

بعد از اینکه چند بار متن پایان نامه را خواندید و غلط های املائی و انشایی آن را برطرف کردید آن را برای استاد راهنما خود ارسال کنید.

بعد از تایید استاد راهنما می توانید اقدام به صحافی کردن پایان کنید. توجه کنید که رنگ جلد باید سورمه ای باشد.

نحوه ی صحافی پایان نامه: روی جلد مانند صفحه اول، عطف آن (لبه صحافی شده) مانند نمونه ی زیر و پشت جلد مانند صفحه ی مقابل آخر زرکوبی می شود.

