

بسمه تعالی

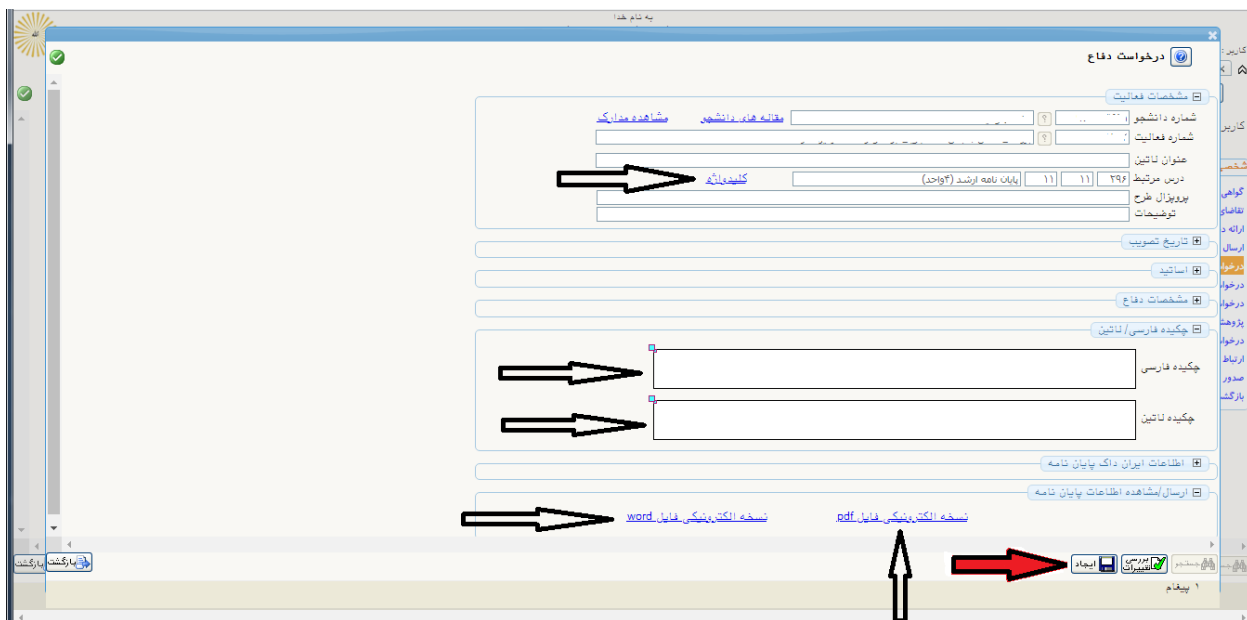
نحوه تکمیل درخواست دفاع درسیستم گلستان

1- مرحله اول (تصویر شماره 1): جهت ثبت درخواست وارد پیشخوان خدمت شده و گزینه "درخواست دفاع" را انتخاب و سپس گزینه "درخواست جدید" را انتخاب نمایید.



(تصویر شماره 1)

2- مرحله دوم (تصویر شماره 2) : در فرم باز شده ، فیلدهایی که با فلش نشان داده شده تکمیل نموده و بر روی دکمه بررسی تغییرات انتهایی فرم کلیک کنید. چنانچه فیلد دیگری نیاز به تکمیل باشد آن را کامل می کنید. بعد از تکمیل فرم دکمه **ایجاد** را بزنید.



(تصویر شماره 2)

3 - مرحله سوم (تصویر شماره 3): با کلیک روی دکمه **ایجاد** در مرحله قبل ، یک رکورد مطابق تصویر شماره 3 در قسمت درخواست ایجاد می شود. در قسمت عملیات رکورد ایجاد شده ، پنج گزینه {ارسال فایل - حذف - اصلاح - تایید و ارسال - مشاهده گردش کار } مشاهده می شود. چنانچه در مرحله قبل فرم خود را اشتباه پر نموده اید می توانید از قسمت اصلاح آنرا اصلاح نمایید.

4 - مرحله پایانی: بعد از تکمیل فرم و بارگزاری مدارک در مرحله قبل ، گزینه تایید و ارسال (تصویر شماره 3) را انتخاب نموده و با کلیک بر روی تایید و ارسال نهایی (تصویر شماره 5) درخواست شما برای استاد راهنما ارسال می گردد.



(تصویر شماره 5)

5- با کلیک بر روی مشاهده گردش کار (تصویر شماره 6) می توانید در کادر آبی باز شده روند درخواست دفاع خود را مشاهده نمایید.

The screenshot shows a web interface for a university's administrative system. At the top, it identifies the user as 'Behnam Nour' from the 'Research Center of the University of Guilan'. The main content area displays a 'Request for Defense' (درخواست دفاع) process. A pop-up window titled 'مشاهده گردش کار ۱۳۸۰۶۶۵' provides a detailed view of the process stages:

توضیحات	وضعیت	مرحله	سنت	اقدام کننده	تاریخ دریافت	تاریخ ارسال
	تایید	درخواست دفاع برای دانشجو			۱۳۸۰/۰۹/۲۵	۱۳۸۰/۰۹/۲۵
		استاد راهنمای اول دانشجو			۱۳۸۰/۰۹/۲۵	۱۳۸۰/۰۹/۲۵

(تصویر شماره 6)

موفق باشید ،کارشناس تحصیلات تکمیلی مرکز قوچان